

Standort Bayern

EXradon GmbH
Bahnhofstrasse 55
95100 Selb

+49 (0) 92 87 / 80 08 615

Standort Sachsen

EXradon GmbH
Weststraße 13
08523 Plauen

+49 (0) 37 41 / 42 30 566

AUSZUBILDENDEN (M/W/D) ZUR KAUFFRAU / ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Du bist auf der Suche nach einer Ausbildung, die so vielseitig ist wie du? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen einen aufgeweckten und motivierten Auszubildenden der mit ihrer Energie und Organisationstalent unser Team bereichern möchte. Wenn du bereit bist, in die Welt der Büroarbeit einzutauchen und dabei auch noch jede Menge Spaß zu haben, dann bewirb dich jetzt bei uns!

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des Büromanagements
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Dokumentationen
- Termin- und Reiseplanung
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Mitarbeit bei der Buchhaltung und Personalverwaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens Mittlere Reife)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Bürotätigkeiten

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung in einem dynamischen Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Eine intensive Betreuung und Unterstützung während der gesamten Ausbildungszeit
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte sende deine vollständigen Unterlagen per E-Mail an info@extradon.com.

Bei Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung.

**WERDE
TEIL
UNSERES
TEAMS!**